

Краевой союз потребительских обществ "КРАЙПОТРЕБСОЮЗ"



Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: бухгалтер

форма обучения Очная Срок получения образования по ОП 1г 10м год начала подготовки по УП 2023

профиль получаемого профессионального образования
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 "Кассир")

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
МДК.05.01	Организация учета денежных средств
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
МДК.05.01	Организация учета денежных средств
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
МДК.05.01	Организация учета денежных средств
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ.01	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Экономика организации
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01

учебный план "38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднее общее образование.osf", Код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2023

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
МДК.05.01	Организация учета денежных средств
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ОПЦ.01	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ОПЦ.01	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ОПЦ.01	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОПЦ.01	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ОПЦ.04	Экономика организации
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

учебный план "38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднее общее образование.osf", Код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2023

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.04	Экономика организации
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен
ПК 5.1.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.05.01	Организация учета денежных средств
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
	Защита выпускной квалификационной работы
	Демонстрационный экзамен

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 09.	ОК 06.	ОК 05.	ОК 04.	ОК 03.	ОК 02.	ОК 01.					
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная	ОК 08.	ОК 04.	ОК 03.	ОК 02.	ОК 01.							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ОПЦ.01	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.				
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.4.			
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.1.		
ОПЦ.04	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.5.	ПК 2.2.				
ОПЦ.05	Аудит	ПК 4.7.	ПК 4.6.	ПК 4.5.	ПК 4.4.	ПК 4.3.	ПК 4.2.	ПК 4.1.	ПК 3.4.	ПК 3.3.	ПК 3.2.	ПК 3.1.	ПК 2.7.
		ПК 2.6.	ПК 2.5.	ПК 2.4.	ПК 2.3.	ПК 2.2.	ПК 2.1.	ПК 1.4.	ПК 1.3.	ПК 1.2.	ПК 1.1.	ОК 09.	ОК 05.
		ОК 04.	ОК 03.	ОК 02.	ОК 01.								
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.					
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности	ПК 1.1.	ОК 09.	ОК 05.	ОК 04.	ОК 03.	ОК 02.	ОК 01.					
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.
		ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.								
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ДПК 5.1.				
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.											
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.											
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.								
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.								

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
УП.02	Учебная практика по ПМ.02	ОК 01. ПК 2.4.	ОК 02. ПК 2.5.	ОК 03. ПК 2.6.	ОК 04. ПК 2.7.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01. ПК 3.4.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01. ПК 3.4.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
УП.03.	Учебная практика по ПМ.03	ОК 01. ПК 3.4.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03	ОК 01. ПК 3.4.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 01. ПК 4.4.	ОК 02. ПК 4.5.	ОК 03. ПК 4.6.	ОК 04. ПК 4.7.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01. ПК 4.4.	ОК 02. ПК 4.5.	ОК 03. ПК 4.6.	ОК 04. ПК 4.7.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01. ПК 4.4.	ОК 02. ПК 4.5.	ОК 03. ПК 4.6.	ОК 04. ПК 4.7.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04	ОК 01. ПК 4.4.	ОК 02. ПК 4.5.	ОК 03. ПК 4.6.	ОК 04. ПК 4.7.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(23369 "Кассир")	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ДПК 5.1.		
МДК.05.01	Организация учета денежных средств	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ДПК 5.1.		
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ДПК 5.1.		
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01. ПК 1.4. ПК 4.1.	ОК 02. ПК 2.5. ПК 4.2.	ОК 03. ПК 2.4. ПК 4.3.	ОК 04. ПК 2.3. ПК 4.4.	ОК 05. ПК 2.2. ПК 4.5.	ОК 06. ПК 2.1. ПК 4.6.	ОК 07. ПК 2.6. ПК 4.7.	ОК 08. ПК 2.7. ДПК 5.1.	ОК 09.	ПК 1.1. ПК 3.2.	ПК 1.2. ПК 3.3.	ПК 1.3. ПК 3.4.
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01. ПК 1.4. ПК 4.1.	ОК 02. ПК 2.1. ПК 4.2.	ОК 03. ПК 2.2. ПК 4.3.	ОК 04. ПК 2.3. ПК 4.4.	ОК 05. ПК 2.4. ПК 4.5.	ОК 06. ПК 2.5. ПК 4.6.	ОК 07. ПК 2.6. ПК 4.7.	ОК 08. ПК 2.7. ДПК 5.1.	ОК 09.	ПК 1.1. ПК 3.2.	ПК 1.2. ПК 3.3.	ПК 1.3. ПК 3.4.
	Подготовка к ГИА												
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01. ПК 1.4. ПК 4.1.	ОК 02. ПК 2.5. ПК 4.3.	ОК 03. ПК 2.4. ПК 4.4.	ОК 04. ПК 2.3. ПК 4.5.	ОК 05. ПК 2.2. ПК 4.6.	ОК 06. ПК 2.1. ПК 4.7.	ОК 07. ПК 2.6. ДПК 5.1.	ОК 08. ПК 2.7. ПК 4.2.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
	Демонстрационный экзамен	ОК 01. ПК 1.4. ПК 4.1.	ОК 02. ПК 2.5. ПК 4.3.	ОК 03. ПК 2.4. ПК 4.4.	ОК 04. ПК 2.3. ПК 4.5.	ОК 05. ПК 2.2. ПК 4.6.	ОК 06. ПК 2.1. ПК 4.7.	ОК 07. ПК 2.6. ДПК 5.1.	ОК 08. ПК 2.7. ПК 4.2.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экологических основ природопользования;
5	экономики организации;
6	документационного обеспечения управления;
7	финансов, денежного обращения и кредита;
8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
9	основ предпринимательской деятельности;
10	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
11	безопасности жизнедеятельности.
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал;
2	Тренижерный залы;
3	Открытая спортивная площадка.
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	Актовый зал.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Учебный план представляет собой совокупность требований обязательных при реализации основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена.

Условия реализации образовательной программы:

В соответствии с Графиком учебного процесса учебные занятия начинаются с 1 сентября и включают в себя занятия теоретического и практического обучения во взаимодействии с преподавателем (аудиторные занятия), самостоятельную работу, практики в профессиональном цикле (учебная, производственная, преддипломная), промежуточную аттестацию и каникулы. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Общий объем учебной нагрузки составляет не более 36 академических часов в неделю включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность одного учебного занятия составляет 2 академических часа по 45 мин. каждое с 5 мин. перерывом между ними (пара). В течение учебного года устанавливаются каникулы, в том числе в зимний период - 2 недели, в летний период в соответствии с графиком учебного процесса. Общая продолжительность каникул за весь период обучения составляет 13 недель, не менее 10 недель в учебном году. Консультации для студентов предусмотрены перед каждым экзаменом производственной и преддипломной практики в количестве 2 часов. Форма проведения – устная групповая консультация. Время на проведение консультаций выделяется из общего количества часов, предусмотренных на промежуточную аттестацию. Производственная и преддипломная практики осуществляются в соответствии с заключенными договорами с профильными организациями и учреждениями в рамках модулей ОПОП-ОПСПО-ППССЗ. Учебная (2 недели) и производственная практика (11 недель) составляют не менее 25% от объема профессионального цикла и реализуются концентрированно в рамках освоения профессиональных модулей. Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена в рамках : общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла, общепрофессионального и профессионального циклах. Она может проводиться как в специально предусмотренных помещениях для самостоятельной работы обучающихся в техникуме, так и вне техникума. Качество освоения учебных дисциплин, МДК, учебной и производственной практики оценивается в процессе текущего контроля (проводится в пределах учебного времени, отведенного на дисциплину, МДК, практику) и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и защиты курсовой работы. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена по ПМ.01,02,03,04 и квалификационного экзамена по ПМ.05 . Промежуточная аттестация проводится 2 раза в год в форме сессий в I, III, III,IV семестрах. Государственная итоговая аттестация (6 недель-216 часов) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы-дипломной работы (2 недели – 72 часа) и демонстрационного экзамена (2 недели – 72 часа), подготовка к ГИА (2 недели – 72 часа).

Язык обучения – русский. Для адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья введены специальные разделы в дисциплину «Физическая культура » и «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья. Согласно ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) общий (максимальный) объем ОПОП-ОПСПО-ППССЗ на базе среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС составляет : 2952 часов на профессиональную подготовку. Обязательная часть образовательной программы, предусмотренная ФГОС СПО 2124 часа профессиональной подготовки с учетом 216 часов ГИА(1908+216), что не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО составляет 828 часов (не менее 30 процентов) и дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Вариативная часть (828 часов) распределена образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с запросами работодателя следующим образом: ОГСЭ увеличен объем времени на 117 час.; ЕН увеличен объем времени на 60 час.; ОПЦ увеличен на 246 час.; ПЦ увеличен на 405 час. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов профессиональной подготовки образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО (проводимой во взаимодействии с преподавателем) выделено 2358 часов по циклам (без учета 216 часов ГИА) т.е не менее 70 % от объема учебных циклов профессиональной подготовки и 378 часов на самостоятельную работу(от 15% до 20%.) Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Согласно ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) общий объем образовательной программы составляет 2952 часа: 2124 часа обязательной части максимальной учебной нагрузки, что составляет не более 70% от общего объема образовательной программы и 828 часов вариативной части максимальной учебной нагрузки, что составляет не менее 30% от общего объема образовательной программы. 1596 часов обязательной части обязательной (аудиторной проводимой во взаимодействии с преподавателем) нагрузки и 676 часов вариативной части обязательной учебной нагрузки. На самостоятельную работу отводится 378 часов, что составляет от 20% до 30% от объема часов отводимых на теоретические и практические учебные занятия (аудиторные проводимые во взаимодействии с преподавателем) по учебным циклам.

Согласовано

Зам. директора по НМР

Зам. директора по ПОиБОП

Зам. директора по УВР

Минкевич И.В.

Жаптурова С.А.

Догадаева О.А.

ЧПОУ

"ККТЭКИП"

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "ККТЭКИП"
DN: 1.2.643.100.4=120A32343635303335303234,
1.2.643.100.3=120B3032393934303835333839,
1.2.643.100.1=120D31303332343032363430343738,
1.2.643.3.131.1.1=120C323436303034303239303733,
email=kk@mail@mail.ru, c=RU, st=24 Красноярский
край, l=КРАСНОЯРСКИЙ ГОРОД,
street=АЗРОВОКАЛЬНАЯ УЛИЦА, 2И, o=ЧПОУ
"ККТЭКИП", cn=ЧПОУ "ККТЭКИП", title=ДИРЕКТОР,
givenName=ИРИНА ВИКТОРОВНА, sn=САВИНОВА
Date: 2023.08.31 15:31:19 +0700'